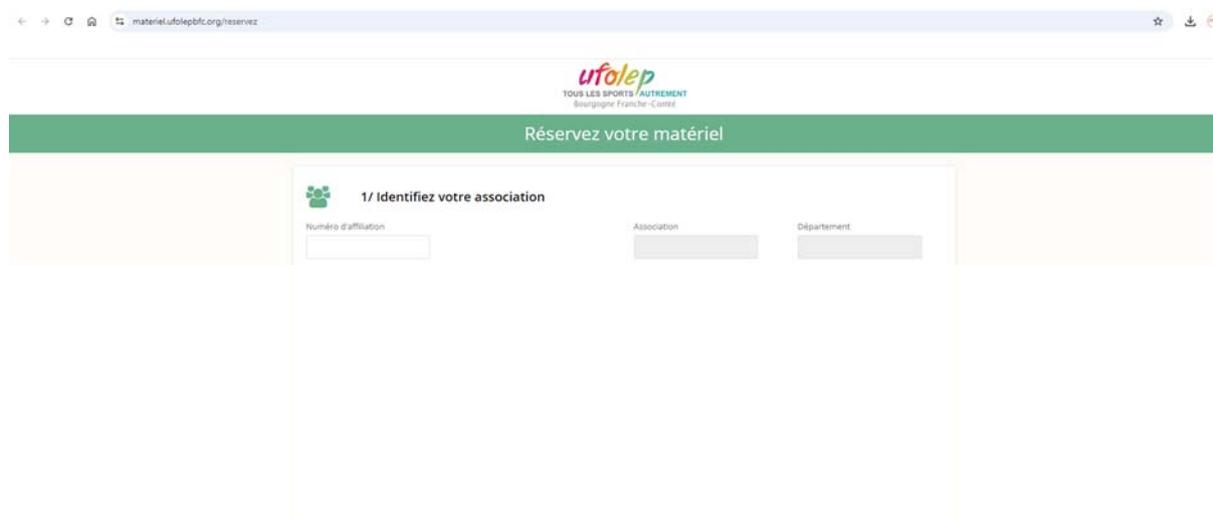


Comment bien réserver son matériel à l'UFOLEP 58 ?

Utiliser les navigateurs « google chrome » ou « internet explorer »

1) Commencez par vous connecter sur le site <https://materiel.ufolepbfbc.org/> ou à partir de notre site internet <https://www.ufolep58.org/> → « Nos activités » → « Matériel ».

2) La page d'accueil du site de réservation se présente comme ceci :



The screenshot shows a web browser window with the URL materiel.ufolepbfbc.org/reservez. The page header features the UFOLEP logo and the text 'TOUS LES SPORTS / AUTREMENT Bourgogne Franche-Comté'. Below this is a green bar with the text 'Réservez votre matériel'. The main content area is titled '1/ Identifiez votre association' and contains three input fields: 'Numéro d'affiliation', 'Association', and 'Département'. The 'Association' and 'Département' fields are currently greyed out.

Dans la case « Numéro d'affiliation », entrez le numéro d'affiliation que vous avez reçu lors de votre inscription à l'UFOLEP de la Nièvre.

Si le numéro est correct, les deux cases grisées se rempliront automatiquement.



The screenshot shows the same reservation page, but now the 'Association' and 'Département' fields are filled with 'UFOLEP NIEVRE' and '58' respectively. The 'Numéro d'affiliation' field is also filled with a redacted number. Below this is the section '2/ Identifiez-vous', which includes a dropdown menu for selecting a name from a list and a checkbox for users not in the list.

3) Dans la case « Identifiez-vous », il vous suffit de cliquer sur votre nom.
S'il n'apparaît pas, cochez la case à droite du tableau, et cette page apparaîtra :

The screenshot shows the 'Réservez votre matériel' interface. At the top, the logo for 'ufolep TOUS LES SPORTS AUTREMENT Bourgogne-Franche-Comté' is visible. Below the title, there are two main sections:

- 1/ Identifiez votre association:** This section contains three input fields: 'Numéro d'affiliation' (with a redacted value), 'Association' (set to 'UFOLEP NIEVRE'), and 'Département' (set to '58').
- 2/ Identifiez-vous:** This section starts with a checkbox: 'Si vous n'êtes pas dans la liste ci-contre, cochez cette case : '. Below this are four input fields: 'Votre nom *', 'Votre prénom *', 'Votre e-mail *', and 'Votre rôle dans l'association *'. The 'nom' and 'prénom' fields are currently empty.

4) Une fois identifié, cette fenêtre apparaîtra :

The screenshot shows the '3/ Votre réservation' and '4/ Choix du matériel emprunté' sections of the interface.

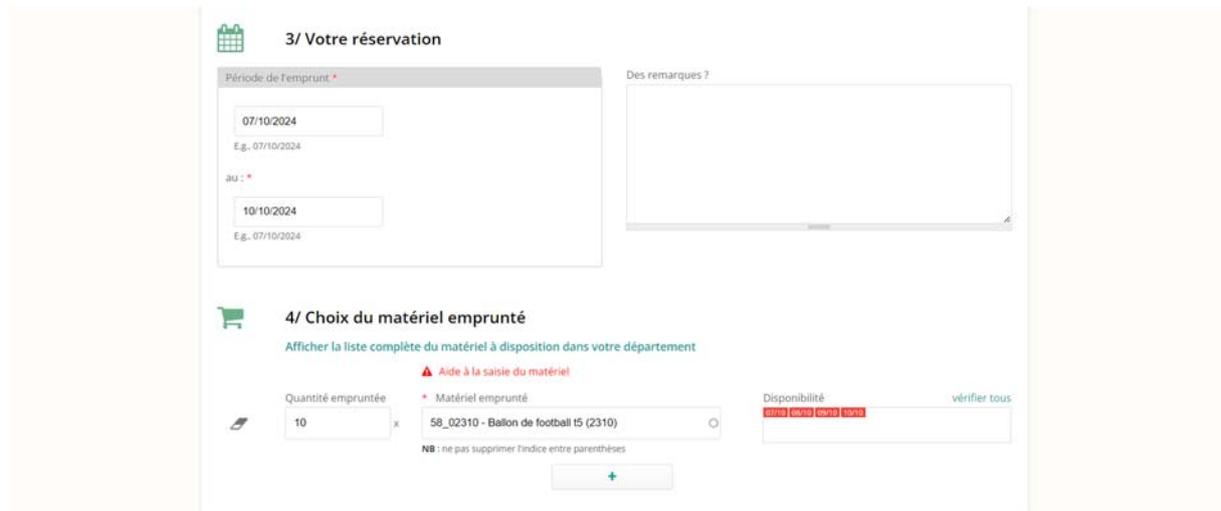
- 3/ Votre réservation:** This section includes a 'Période de l'emprunt *' section with two date pickers. The first is set to '07/10/2024' (with 'E.g.: 07/10/2024' below it) and the second is also set to '07/10/2024' (with 'E.g.: 07/10/2024' below it). To the right is a 'Des remarques?' text area.
- 4/ Choix du matériel emprunté:** This section has a link: 'Afficher la liste complète du matériel à disposition dans votre département'. Below it is a warning icon and text: 'Aide à la saisie du matériel'. There are three main input areas: 'Quantité empruntée' (with a small 'x' icon), '* Matériel emprunté' (a dropdown menu), and 'Disponibilité' (with a 'vérifier tous' link). A note below reads: 'NB : ne pas supprimer l'indice entre parenthèses'. At the bottom is a '+' button.

Vous devrez :

- « Du » : Choisir la date de départ, c'est-à-dire **la date à laquelle vous récupérez votre matériel.**
- « Au » : Choisir la date de retour, c'est-à-dire **la date à laquelle le matériel doit être rendu à l'UFOLEP.**
- Choisir la quantité de matériel souhaitée.
- Sélectionner le type de matériel que vous voulez.
- Appuyer sur « Vérifier tout ».

Deux options s'offrent à vous :

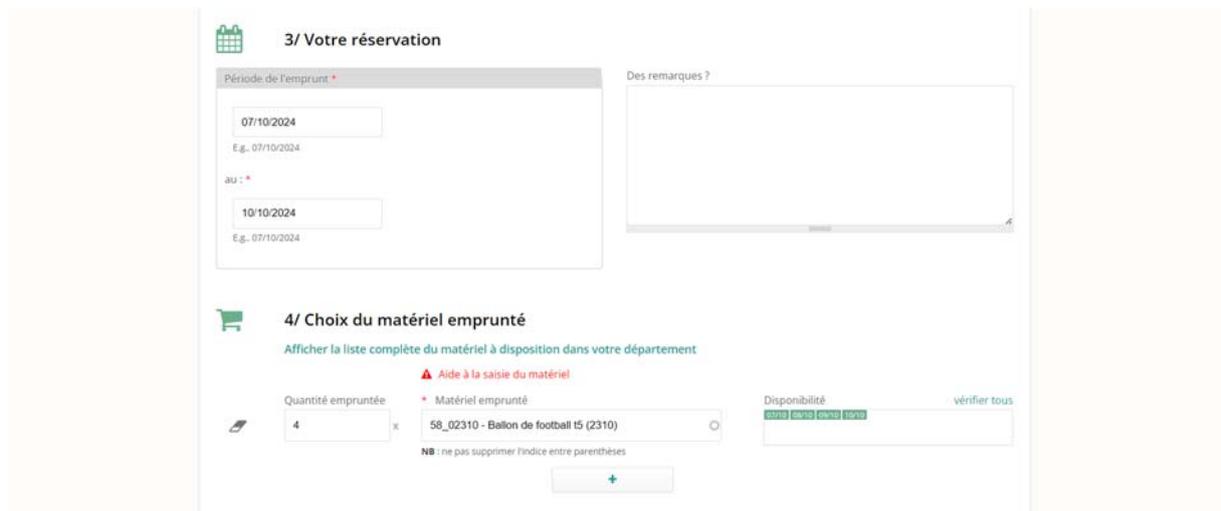
1.



The screenshot shows a reservation form titled "3/ Votre réservation". It includes a date range from 07/10/2024 to 10/10/2024 and a "Des remarques ?" field. Below this is section "4/ Choix du matériel emprunté" with a link to "Afficher la liste complète du matériel à disposition dans votre département". A warning "Aide à la saisie du matériel" is present. The form shows a quantity of 10 for the material "58_02310 - Ballon de football 15 (2310)". The "Disponibilité" field shows "sans" in red, indicating it is not available. A "vérifier tous" link is also visible.

La disponibilité est notée en rouge. Cela signifie que le matériel n'est pas disponible ou qu'il n'est pas disponible en quantité suffisante.

2.



The screenshot shows the same reservation form as above, but the "Disponibilité" field now shows "sans" in green, indicating the material is available. The quantity is now 4. The rest of the form remains the same.

La disponibilité est notée en vert. Le matériel que vous souhaitez est disponible. Appuyez sur le « + » pour tout matériel que vous souhaitez ajouter.

ATTENTION : Si toutes les disponibilités ne sont pas notées en vert, la commande ne pourra pas être validée ni enregistrée !

5) Lorsque tout sera au vert, cliquez sur le bouton « Enregistrer »

4/ Choix du matériel emprunté
Afficher la liste complète du matériel à disposition dans votre département
Aide à la saisie du matériel

Quantité empruntée		Matériel emprunté	Disponibilité
<input type="text" value="4"/>	x	58_02310 - Ballon de football 15 (2310)	58_02310 58_02310 58_02310 58_02310
<input type="text" value="2"/>	x	58_02990 - Ballon de Basket 3v3 (2990)	58_02990 58_02990 58_02990 58_02990
<input type="text" value="1"/>	x	58_02989 - Ballon de Basket 14 (2989)	58_02989 58_02989 58_02989 58_02989
<input type="text" value="1"/>	x	58_00161 - kit mini coupelles (161)	58_00161 58_00161 58_00161 58_00161
<input type="text" value="1"/>	x	58_02886 - Kit FOOBASKILL (2886)	58_02886 58_02886 58_02886 58_02886

NB : ne pas supprimer l'indice entre parenthèses

5/ Enregistrez votre réservation

Et voilà c'est terminé ! Trop simple !



Réservez votre matériel

Votre réservation (numéro 3000) a bien été enregistrée.

Elle sera validée définitivement par le délégué de votre département dans les meilleurs délais.

Merci.

[Autre réservation](#)